



Группа компаний «Центр Развития Бизнеса»

236001, г. Калининград, ул. Толбухина, д., 29

тел.: (4012) 777-880, e-mail: info@crbb.ru

crbb.ru | urevroservis.ru | zakupki39.ru | 39tender.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор**

**ООО «ЮЕС-Консалт»**

**Зверев В.Н.**

**«13» июня 2014 г.**



## РЕГЛАМЕНТ

авторизации удостоверяющего центра на  
ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ «ЭЛТОКС»

Калининград

2014



## Оглавление

1	Термины, определения и сокращения.....	3
2	Общие сведения .....	5
2.1	Предмет Регламента и порядок применения Регламента.....	5
2.2	Изменения и дополнения Регламента .....	6
2.3	Прекращение действия Регламента .....	6
2.4	Ответственность сторон.....	7
2.5	Разрешение споров.....	7
2.6	Форс-мажорные обстоятельства.....	7
3	Авторизация УЦ .....	9
3.1	Общие сведения об Авторизации УЦ.....	9
3.2	Процедура Авторизации УЦ .....	9
3.3	Принятие решения об Авторизации УЦ .....	9
4	Требования к Доверенным УЦ .....	11
4.1	Общие сведения о доверии к УЦ.....	11
4.2	Требования, предъявляемые к Доверенным УЦ .....	11
5	Ведение реестра Доверенных УЦ .....	12
5.1	Информация, предоставляемая Доверенными УЦ.....	12
5.2	Ведение реестра Доверенных УЦ Оператором ЭТП .....	12
6	Требования к составу и содержанию СКП ЭП .....	13
6.1	Общие требования к СКП ЭП .....	13
6.2	Требования к составу и содержанию расширений СКП ЭП.....	13
6.3	Некорректность данных в составе СКП ЭП.....	13
7	Признание подлинности ЭП Оператором ЭТП.....	14
7.1	Признание подлинности СКП ЭП .....	14
7.2	Признание подлинности ЭП .....	14
8	Прекращение статуса Доверенного УЦ .....	15
8.1	Прекращение статуса Доверенного УЦ .....	15
8.2	Действия Оператора ЭТП и УЦ при принятии решения о прекращении статуса Доверенного УЦ .....	15
9	Приложение № 1 к Регламенту авторизации удостоверяющего центра на Электронной торговой площадке «Элтокс» .....	16
10	Приложение № 2 к Регламенту авторизации удостоверяющего центра на Электронной торговой площадке «Элтокс» .....	17
11	Приложение № 3 к Регламенту авторизации удостоверяющего центра на Электронной торговой площадке «Элтокс» .....	18

## 1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Авторизация УЦ** – организованная Оператором ЭТП процедура проверки УЦ, претендующего на получение права осуществления функций Доверенного УЦ, на соответствие требованиям к Доверенным УЦ, установленным настоящим Регламентом.
- **Доверенный УЦ** – УЦ, прошедший процедуру Авторизации УЦ, являющийся партнером Оператора ЭТП и имеющий право изготовления СКП ЭП для применения в работе на ЭТП.
- **Единое пространство доверия Оператора ЭТП** – безоговорочное доверие Оператора ЭТП к СКП ЭП, изготовленным Доверенными УЦ.
- **Ключ проверки электронной подписи (далее – Ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности Электронной подписи.
- **Ключ электронной подписи (далее – Ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания Электронной подписи.
- **Оператор ЭТП** – Общество с ограниченной ответственностью «ЮЕС-Консалт» (сокращенное наименование: ООО «ЮЕС-Консалт», ОГРН: 1123900000498, ИНН: 3906902677), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной торговой площадкой и необходимыми для ее функционирования программными и аппаратно-техническими средствами. Оператор обеспечивает функционирование ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом.
- **Открытая часть ЭТП** – общедоступный функционал ЭТП, доступ к которому имеют на безвозмездной основе любые лица.
- **Реестр Доверенных УЦ** – перечень Доверенных УЦ, опубликованный в Открытой части ЭТП, имеющих право выпуска СКП ЭП Участникам ЭТП для создания ЭП в рамках работы на ЭТП.
- **Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – СКП ЭП)** – Электронный документ и (или) документ на бумажном носителе, выданные Удостоверяющим центром либо доверенным лицом Удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность Ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.
- **Список отозванных сертификатов (далее – СОС)** – файл, подписанный Ключом ЭП уполномоченного лица УЦ и включающий в себя список серийных номеров СКП ЭП, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.
- **Средства электронной подписи (далее – средства ЭП)** – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
- **Уведомление** – официально письмо от Оператора ЭТП, подписанное Ключом ЭП уполномоченного лица Оператора ЭТП, направляемое в адрес УЦ посредством Электронного письма (пакета электронных документов) на адрес электронной почты УЦ для уведомлений, указанный УЦ в заявлении на Авторизацию УЦ.
- **Удостоверяющий центр (далее – УЦ)** – юридическое лицо или индивидуальный

предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон 63-ФЗ).

- **Центр регистрации УЦ** – обособленное подразделение УЦ, расположенное вне места его нахождения, либо организация, заключившая договор с УЦ, осуществляющие выдачу СКП ЭП от имени данного УЦ.
- **Электронная подпись (далее – ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
- **Электронная торговая площадка (далее – ЭТП)** – комплекс программных и аппаратно-технических средств, предоставляющих ряд сервисов, позволяющих осуществлять конкурентные формы закупок и продаж в электронной форме с применением средств электронной подписи посредством сети «Интернет», имеющая адрес: <http://eltox.ru>.
- **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, в том числе сканированные версии бумажных документов.

## 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 2.1 Предмет Регламента и порядок применения Регламента

- 2.1.1 Настоящий Регламент (далее – Регламент) регулирует условия и порядок Авторизации УЦ, порядок получения и прекращения статуса УЦ как Доверенного УЦ, а также формирование Единого пространства доверия Оператора ЭТП.
- 2.1.2 Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
  - Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требованиям к средствам удостоверяющего центра».
- 2.1.3 Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 2.1.4 Условия Регламента определены Оператором ЭТП в стандартной форме, адресованы неопределенному кругу УЦ и могут быть приняты не иначе, как путем присоединения к Регламенту в целом. Оператор ЭТП не вправе отказаться от исполнения Регламента в случае принятия УЦ его условий.
- 2.1.5 Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного в открытой части ЭТП.
- 2.1.6 Регламент не является публичной офертой.
- 2.1.7 УЦ, претендующие на осуществление функций Доверенного УЦ, присоединяются к Регламенту путем подачи заявления о присоединении к Регламенту (Приложение № 1), а также направляют Оператору ЭТП заявление о прохождении авторизации УЦ (Приложение № 2).
- 2.1.8 Регламентированным адресом электронной почты Оператора ЭТП для взаимодействия с УЦ является [ca@eltox.ru](mailto:ca@eltox.ru).
- 2.1.9 Подача заявлений УЦ, претендующими на осуществление функций Доверенных УЦ, происходит путем направления Электронного документа (пакета Электронных документов) с ЭП уполномоченного лица УЦ на регламентированный адрес электронной почты Оператора ЭТП для взаимодействия с УЦ.
- 2.1.10 Факт присоединения УЦ к Регламенту является полным принятием им положений Регламента, а также приложений к Регламенту в редакции, действующей на момент регистрации заявления о присоединении к Регламенту.
- 2.1.11 УЦ, направившие заявление о присоединении к Регламенту, а также Доверенные УЦ обязаны строго соблюдать положения Регламента.

## **2.2 Изменения и дополнения Регламента**

- 2.2.1 Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.
- 2.2.2 Внесение изменений и (или) дополнений в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором ЭТП в одностороннем порядке.
- 2.2.3 Изменения и (или) дополнения в Регламент вносит Оператор ЭТП путем создания новой редакции Регламента.
- 2.2.4 Уведомления Доверенным УЦ, а также УЦ, направившим заявление о присоединении к Регламенту, о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, а также о дате вступления их в силу осуществляется Оператором ЭТП путем размещения указанных изменений и (или) дополнений в открытой части ЭТП и направления указанным УЦ соответствующего Уведомления, не менее чем за 5 (пять) дней до вступления их в силу, если только такие изменения (дополнения) не связаны с изменением законодательства Российской Федерации, для которых установлен иной срок вступления в силу.
- 2.2.5 Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором ЭТП в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений и (или) дополнений в указанных нормативно-правовых актах.
- 2.2.6 УЦ считается признавшим юридическую обязательность новой редакции Регламента, если Оператор ЭТП до даты вступления в силу новой редакции Регламента не получил от УЦ на регламентированный адрес электронной почты Оператора ЭТП для взаимодействия с УЦ официального уведомления о неприятии новой редакции Регламента, подписанного Ключом ЭП уполномоченного представителя УЦ.
- 2.2.7 Получение Оператором ЭТП указанного в п. 2.2.6 Регламента уведомления влечет прекращение статуса Доверенного УЦ для данного УЦ в момент вступления в силу изменений (дополнений) к Регламенту.
- 2.2.8 Любые изменения и (или) дополнения к Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на все УЦ, присоединившиеся к Регламенту, в том числе присоединившиеся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

## **2.3 Прекращение действия Регламента**

- 2.3.1 Действие Регламента может быть прекращено по инициативе одной из сторон в следующих случаях:
- в случае нарушения одной из сторон условий Регламента;
  - по соглашению сторон;
  - прекращение действия у УЦ статуса Доверенного УЦ.
- 2.3.2 Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает УЦ от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

## **2.4 Ответственность сторон**

- 2.4.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Оператор ЭТП и Доверенные УЦ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.4.2 Ответственность за актуальность и достоверность информации, направленной Доверенным УЦ для размещения в Реестре Доверенных УЦ в Открытой части ЭТП, полностью несет Доверенный УЦ.
- 2.4.3 Ущерб, причиненный Участникам ЭТП и Оператору ЭТП, связанный с применением на ЭТП СКП ЭП, содержащего недостоверные (ошибочные) сведения, в полной мере возмещает Доверенный УЦ, изготовивший СКП ЭП, содержащий недостоверные (ошибочные) сведения.

## **2.5 Разрешение споров**

- 2.5.1 При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.
- 2.5.2 Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.5.3 Споры решаются с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию не более 20 (двадцати) календарных дней. К претензии и к ответу на претензию должны быть приложены все документы, на которые ссылается сторона.
- 2.5.4 Споры, не урегулированные в претензионном порядке, решаются судом по месту нахождения Оператора ЭТП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5.5 Нормы настоящего Регламента не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения одной из Сторон в суд или иные соответствующие инстанции.

## **2.6 Форс-мажорные обстоятельства**

- 2.6.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой сил (форс-мажорными обстоятельствами), которыми признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.
- 2.6.2 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют форс-мажорные

обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

- 2.6.3 Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.
- 2.6.4 Неизвещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.



### **3 АВТОРИЗАЦИЯ УЦ**

#### **3.1 Общие сведения об Авторизации УЦ**

- 3.1.1 Прохождение УЦ процедуры Авторизации УЦ направлено на создание Единого пространства доверия Оператора ЭТП к СКП ЭП, выпускаемых Доверенными УЦ, в целях обеспечения требуемого уровня качества и надежности предоставляемых сервисов участникам закупок и продаж в системе юридически значимого электронного документооборота на ЭТП.
- 3.1.2 СКП ЭП, изготовленные Доверенным УЦ, подлежат применению на ЭТП со дня, следующего за днем получения УЦ статуса Доверенного УЦ.
- 3.1.3 Доверенный УЦ обязан изготавливать СКП ЭП для применения на ЭТП строго в соответствии с требованиями настоящего Регламента.
- 3.1.4 Статус Доверенного УЦ может получить УЦ независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения на территории Российской Федерации и места происхождения капитала, осуществляющий функции УЦ в соответствии с Законом 63-ФЗ.

#### **3.2 Процедура Авторизации УЦ**

- 3.2.1 Авторизация УЦ осуществляется исключительно на добровольной и безвозмездной основе.
- 3.2.2 Авторизация УЦ включает следующие этапы:
  - 3.2.2.1 подача заявлений УЦ о присоединении к Регламенту (Приложение № 1) и о прохождении авторизации УЦ (Приложение № 2), претендующими на осуществление функций Доверенных УЦ, происходит путем направления Электронного документа (пакета Электронных документов) с ЭП уполномоченного лица УЦ на регламентированный адрес электронной почты Оператора ЭТП для взаимодействия с УЦ.
  - 3.2.2.2 проверка УЦ со стороны Оператора ЭТП на соответствие Требованиям к Доверенным УЦ;
  - 3.2.2.3 принятие решения в течение 10 (десяти) рабочих дней Оператором ЭТП об Авторизации УЦ и последующее направление в течение 1 (одного) рабочего дня соответствующего Уведомления в адрес УЦ.
- 3.2.3 Удостоверяющий центр до момента принятия решения Оператором ЭТП об Авторизации УЦ вправе отозвать свое заявление о прохождении Авторизации УЦ без указания причин отзыва, при этом данный УЦ вправе подать повторное заявление о прохождении Авторизации УЦ в любое время.

#### **3.3 Принятие решения об Авторизации УЦ**

- 3.3.1 Оператор ЭТП принимает решение об Авторизации УЦ и включения его в Доверенные УЦ в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявлений УЦ о присоединении к Регламенту (Приложение № 1) и о прохождении авторизации УЦ (Приложение № 2).
- 3.3.2 Оператор ЭТП направляет Уведомление в адрес УЦ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об Авторизации УЦ или об отказе в Авторизации УЦ.
- 3.3.3 Решение об отказе в Авторизации УЦ может быть принято Оператором ЭТП по

следующим основаниям:

- 3.3.3.1 несоответствие УЦ требованиям, установленным настоящим Регламентом;
  - 3.3.3.2 выявление технологической несовместимости СКП ЭП, изготавливаемых УЦ, и используемых средств ЭП с программно-аппаратным комплексом ЭТП;
  - 3.3.3.3 представление УЦ заведомо ложных сведений;
  - 3.3.3.4 нахождение УЦ в стадии реорганизации – до окончания процедур реорганизации;
  - 3.3.3.5 нахождение УЦ в стадии ликвидации, в том числе банкротства, исключение из Единого государственного реестра юридических лиц;
  - 3.3.3.6 принятия ранее Оператором ЭТП решения о прекращении статуса УЦ как Доверенного УЦ;
  - 3.3.3.7 по иным основаниям.
- 3.3.4 При принятии решения об Авторизации УЦ Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения вносит сведения об УЦ в Реестр Доверенных УЦ.
- 3.3.5 Со дня внесения сведений об УЦ в реестр Доверенных УЦ данный УЦ считается Доверенным УЦ.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К ДОВЕРЕННЫМ УЦ

### 4.1 Общие сведения о доверии к УЦ

- 4.1.1 Целью проверки УЦ является определение его соответствия Требованиям к Доверенным УЦ, а также технологической совместимости СКП ЭП, изготавливаемых УЦ, и используемых средств ЭП с программно-аппаратным комплексом ЭТП.

### 4.2 Требования, предъявляемые к Доверенным УЦ

#### 4.2.1 Требования, предъявляемые к Доверенным УЦ:

- 4.2.1.1 УЦ должен быть аккредитован Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в соответствии с Законом 63-ФЗ и внесен в перечень аккредитованных УЦ Минкомсвязи России;
- 4.2.1.2 с целью применения на ЭТП УЦ должен изготавливать только квалифицированные СКП ЭП в соответствии с Законом 63-ФЗ и Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи»;
- 4.2.1.3 УЦ в своей работе при изготовлении СКП ЭП с целью применения на ЭТП должен применять средства УЦ в соответствии с Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- 4.2.1.4 УЦ в своей работе при продаже средств ЭП и/или настройке рабочего места пользователя с целью применения СКП ЭП на ЭТП должен применять средства ЭП в соответствии с Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- 4.2.1.5 УЦ должен обеспечивать круглосуточную доступность точек распространения списков отозванных сертификатов;
- 4.2.1.6 УЦ должен информировать Оператора ЭТП о новых корневых сертификатах УЦ в течение 1 (одного) часа с момента получения кросс-сертификата от Головного УЦ;
- 4.2.1.7 УЦ обязан разместить информацию на своем официальном сайте в сети Интернет о возможности применения определенных видов изготавливаемых СКП ЭП для работы на ЭТП с указанием ссылки на адрес ЭТП в сети Интернет <http://elttox.ru>;
- 4.2.1.8 УЦ обязан отвечать в течение 1 (одного) рабочего дня на претензии со стороны Оператора ЭТП о несоблюдении УЦ требований настоящего Регламента.

## **5 ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ДОВЕРЕННЫХ УЦ**

### **5.1 Информация, предоставляемая Доверенными УЦ**

5.1.1 С момента получения Уведомления от Оператора ЭТП об Авторизации УЦ, Доверенный УЦ в течение 1 (одного) рабочего дня должен предоставить Оператору ЭТП следующую информацию и сведения:

5.1.1.1 корневые сертификаты УЦ;

5.1.1.2 точки распространения списков отозванных сертификатов;

5.1.1.3 информацию о пунктах выдачи СКП ЭП УЦ (при необходимости);

5.1.1.4 иную информацию об УЦ (при необходимости).

5.1.2 Предоставление указанных информации и сведений в пунктах 5.1.1.1-5.1.1.4 настоящего Регламента Доверенным УЦ происходит путем направления Электронного документа (пакета Электронных документов) с ЭП уполномоченного лица УЦ на регламентированный адрес электронной почты Оператора ЭТП для взаимодействия с УЦ.

### **5.2 Ведение реестра Доверенных УЦ Оператором ЭТП**

5.2.1 В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Оператором ЭТП от Доверенного УЦ информации и сведений, указанных в пунктах 5.1.1.1-5.1.1.4 настоящего Регламента, Оператор ЭТП:

5.2.1.1 вносит информацию о Доверенном УЦ в Реестр Доверенных УЦ Оператора ЭТП, публикуемый в Открытой части ЭТП;

5.2.1.2 осуществляет регистрацию в программных средствах ЭТП корневых сертификатов УЦ.

## 6 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ СКП ЭП

### 6.1 Общие требования к СКП ЭП

6.1.1 СКП ЭП должен быть изготовлен в соответствии с Законом 63-ФЗ и Приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

### 6.2 Требования к составу и содержанию расширений СКП ЭП

6.2.1 В состав расширений СКП ЭП должны входить следующие расширения:

- расширение «Использование ключа» (OID: 2.5.29.15);
- расширение «Улучшенный ключ» (OID: 2.5.29.37);
- расширение «Идентификатор ключа субъекта» (OID: 2.5.29.14);
- расширение «Идентификатор ключа центра сертификатов» (OID: 2.5.29.35);
- расширение «Точки распространения списков отзыва» (OID: 2.5.29.31);
- расширение «Доступ к информации о центрах сертификации» (OID: 1.3.6.1.5.5.7.1.1).

6.2.2 Расширение «Улучшенный ключ» (OID: 2.5.29.37) должно содержать набор областей использования СКП ЭП, устанавливающие право владельца данного СКП ЭП подписывать соответствующие Электронные документы и определяющие область отношений, при осуществлении которых Электронный документ, подписанный Ключом ЭП, является равнозначным документам на бумажном носителе.

6.2.3 Расширение «Точки распространения списков отзыва» (OID: 2.5.29.31) должно содержать URL адрес действительной точки распространения списка отозванных сертификатов по протоколу «http».

6.2.4 Расширение «Использование ключа» (OID: 2.5.29.15) должно содержать следующие назначения ключа (f0):

- цифровая подпись;
- неотрекаемость;
- шифрование ключей;
- шифрование данных.

### 6.3 Некорректность данных в составе СКП ЭП

6.3.1 При некорректных (ошибочных) данных в составе СКП ЭП пользователя ЭТП требуется предоставление официального письма от УЦ, выпускавшего данный СКП ЭП, с признанием ошибочно изготовленного СКП ЭП с указанием допущенных ошибок, а также подтверждения факта аннулирования данного СКП ЭП.

6.3.2 Официальное письмо от УЦ с признанием ошибочно изготовленного СКП ЭП с указанием допущенных ошибок, а также подтверждения факта аннулирования данного СКП ЭП, направляется Оператору ЭТП путем направления Электронного документа с ЭП уполномоченного лица УЦ на регламентированный адрес электронной почты Оператора ЭТП для взаимодействия с УЦ.

## **7 ПРИЗНАНИЕ ПОДЛИННОСТИ ЭП ОПЕРАТОРОМ ЭТП**

### **7.1 Признание подлинности СКП ЭП**

- 7.1.1 Необходимыми условиями для признания СКП ЭП пользователя ЭТП подлинным на момент времени являются:
- 7.1.1.1 СКП ЭП выдан Доверенным УЦ, корневой сертификат которого зарегистрирован в программных средствах ЭТП;
  - 7.1.1.2 наступил момент (времени) начала действия СКП ЭП;
  - 7.1.1.3 срок действия СКП ЭП не истек;
  - 7.1.1.4 на момент формирования ЭП СКП ЭП не внесен в список отозванных сертификатов;
  - 7.1.1.5 СКП ЭП выдан УЦ на момент нахождения УЦ в статусе Доверенного УЦ.

### **7.2 Признание подлинности ЭП**

- 7.2.1 ЭП в Электронном документе на ЭТП признается подлинной (действительной) при одновременном соблюдении следующих условий:
- 7.2.1.1 в момент времени подписания Электронного документа Ключом ЭП СКП ЭП является подлинным;
  - 7.2.1.2 ЭП Электронного документа сформирована и используется с учетом ограничений, содержащихся в СКП ЭП лиц, подписывающих электронный документ, а именно: СКП ЭП в расширении «Улучшенный ключ» (Extended Key Usage OID: 2.5.29.37) содержит области использования СКП ЭП, устанавливающие право владельца данного СКП ЭП подписывать соответствующие Электронные документы и определяющие область отношений, при осуществлении которых Электронный документ, подписанный Ключом ЭП, является равнозначным документам на бумажном носителе.

## **8 ПРЕКРАЩЕНИЕ СТАТУСА ДОВЕРЕННОГО УЦ**

### **8.1 Прекращение статуса Доверенного УЦ**

8.1.1 Статус УЦ как Доверенного УЦ прекращается по следующим основаниям:

- 8.1.1.1 подача Доверенным УЦ заявления о прекращении статуса Доверенного УЦ (Приложение № 3);
  - 8.1.1.2 несоблюдение (несоответствие) УЦ требованиям, предъявляемым к Доверенным УЦ, указанным в разделе 4 настоящего Регламента;
  - 8.1.1.3 неоднократное направление или не направление в адрес Оператора ЭТП УЦ официального письма от УЦ с признанием ошибочно изготовленного СКП ЭП с указанием допущенных ошибок;
  - 8.1.1.4 прекращение деятельности УЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.1.2 Доверенным УЦ в любой момент времени имеет возможность направить заявление о прекращении статуса Доверенного УЦ (Приложение № 3) на регламентированный адрес электронной почты Оператора ЭТП для взаимодействия с УЦ.
- 8.1.3 Оператора ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения от Доверенного УЦ информации и сведений, указанных в пункте 8.1.2, принимает решение о прекращении статуса Доверенного для данного УЦ.
- 8.1.4 Оператора ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о прекращении статуса Доверенного для УЦ, направляет Уведомление в адрес УЦ о принятии такого решения с обоснованием принятия данного решения.

### **8.2 Действия Оператора ЭТП и УЦ при принятии решения о прекращении статуса Доверенного УЦ**

- 8.2.1 Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения о прекращении статуса Доверенного для УЦ обязан исключить данный УЦ из Реестра Доверенных УЦ Оператора ЭТП и оповестить об этом УЦ.
- 8.2.2 Со дня прекращения статуса УЦ как Доверенного УЦ данный УЦ не вправе предоставлять услуги по изготовлению СКП ЭП для применения на ЭТП.
- 8.2.3 УЦ, статус которого был прекращен, вправе повторно пройти процедуру Авторизации УЦ.

**9 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**К РЕГЛАМЕНТУ АВТОРИЗАЦИИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**  
**НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ «ЭЛТОКС»**

Генеральному директору  
ООО «ЮЕС-Консалт»  
Звереву В. Н.

**Заявление**  
**о присоединению к Регламенту авторизации удостоверяющего центра**  
**на Электронной торговой площадке «Элтокс»**

Настоящим \_\_\_\_\_ (ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту авторизации удостоверяющего центра на Электронной торговой площадке «ЭЛТОКС», а также приложений к Регламенту в редакции, действующей на момент подписания заявления.

С Регламентом авторизации удостоверяющего центра на Электронной торговой площадке «ЭЛТОКС» ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.



**10 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**К РЕГЛАМЕНТУ АВТОРИЗАЦИИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**  
**НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ «ЭЛТОКС»**

Генеральному директору  
ООО «ЮЕС-Консалт»  
Звереву В. Н.

Заявление

о прохождении авторизации Удостоверяющего центра, претендующего на получение  
статуса Доверенного УЦ на электронной торговой площадке «Элтокс»

\_\_\_\_\_ (ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

просит рассмотреть настоящее заявление на прохождение авторизации удостоверяющего центра с целью получения статуса Доверенного УЦ на электронной торговой площадке «Элтокс».

Реквизиты удостоверяющего центра:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты для направления уведомлений от Оператора ЭТП  
«Элтокс»: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.

**11 ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**К РЕГЛАМЕНТУ АВТОРИЗАЦИИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**  
**НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ «ЭЛТОКС»**

Генеральному директору  
ООО «ЮЕС-Консалт»  
Звереву В. Н.

Заявление  
о прекращении статуса Доверенного Удостоверяющего центра на электронной торговой  
площадке «Элтокс»

\_\_\_\_\_ (ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

просит рассмотреть настоящее заявление о прекращении статуса Доверенного  
Удостоверяющего центра на электронной торговой площадке «Элтокс».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.